

คำร้องขอเงินคืน

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สังกัดคณะ.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....โทร.....

๒. ขอเบิกเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา/ค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต/ค่าปรับฯ ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....
ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินคืนจำนวน.....บาท (.....)

- ๓. เอกสารที่แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบปะหน้าธนาคารของนิสิต ให้ธนาคารรับรองว่าบัญชียังใช้อยู่ด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
(หน้าแรกที่มีชื่อนิสิตและหมายเลขบัญชีธนาคาร) เฉพาะธนาคารกรุงไทย หรือไทยพาณิชย์ เท่านั้น
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนที่ชำระผ่านธนาคาร และยังไม่ได้รับขอได้ที่กองคลัง)

๔. คำรับรองจากกองคลัง
เรียน อธิการบดี
ตรวจสอบแล้วนิสิตรายดังกล่าวสามารถยื่นคำร้องขอเงินคืนได้
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. คำรับรอง
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ได้ตรวจการรับถอน/เพิ่มวิชาลงทะเบียนเรียนรายวิชา/การพ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว
นิสิตผู้ขอถอนเงินมีสิทธิ์เบิกเงินได้ตามจำนวนที่ขอเบิก
(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ตรวจ
(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)
หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
(ลงชื่อ).....
(ดร.สมบูรณ พุเต็มวงศ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ใบรับเงิน
ได้รับเงินถอนคืน จำนวน.....บาท
(.....) ถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....